

เลขที่ใบเสร็จ.....

จำนวนเงิน.....บาท

แบบคำร้องขอTRANSCRIPT

แบบฟอร์ม กบ.1

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เรียน ผู้อำนวยการกองบริการศึกษา

ข้าพเจ้า

ค่านำหน้า

ชื่อตัว

ชื่อสกุล

ภาษาไทย

ภาษาอังกฤษ

นักศึกษาคณะ

ภาค []

ปกติ []

ภาคพิเศษ

จังหวัด

.....

รหัสนักศึกษา

สถานที่ติดต่อ.....

โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอบัตรบันทึกผลการศึกษา (Transcript) ตามรายละเอียด ดังนี้

1. ฉบับยังไม่สำเร็จการศึกษา

[] ฉบับรอผลการศึกษาครบถ้วน จำนวน.....ชุด [] ฉบับไม่ต้องรอผลการศึกษาครบ จำนวน..... ชุด

2. ฉบับสำเร็จการศึกษา

[] ฉบับสภามติอนุมัติปริญญาแล้ว จำนวน.....ชุด (ฉบับนี้จะออกให้เมื่อได้รับอนุมัติจากสภาสถาบันแล้ว)

หมายเหตุ สำหรับนักศึกษาที่ยังค้างชำระต่าง ๆ กับทางสถาบันจะไม่นำชื่อเข้าเสนอสภาเพื่ออนุมัติปริญญา

มีความประสงค์ [] รับด้วยตนเอง [] ส่งทางไปรษณีย์ (ผู้ยื่นต้องจำหน้าซองจดหมายถึงตนเองแนบมาด้วย)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง วันที่...../...../.....

ความเห็นเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้อำนวยการกอง

คำสั่ง

สำหรับผู้รับคำร้อง

ข้าพเจ้าได้รับเอกสารตามคำร้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับ วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

1. โปรดนำใบเสร็จรับเงินแสดงต่อเจ้าหน้าที่เมื่อมาขอรับเอกสารตามคำร้องพร้อมบัตรนักศึกษา

2. กรณีมอบให้ผู้อื่นมารับแทนจะต้องมีใบมอบฉันทะ และนำสำเนาบัตรประจำตัวของผู้ยื่นและผู้รับมาแสดงด้วย